

Empfangskraft (m/w/d)

Unsere Tertianum Residenz in Berlin



Mehr Zeit für
Menschen,
mehr Raum für
Persönliches.



Die **Tertianum Residenz Berlin** in der City West vis-à-vis dem KaDeWe ist wie ein einzigartiges 5-Sterne Hotel im Bereich Wohnen im Alter. Schon seit über 25 Jahren bieten wir unseren Bewohner/-innen ein modernes und urbanes Zuhause inklusive verschiedene Serviceleistungen auf 5-Sterne-Niveau. Überzeugen Sie sich selbst von uns als vielseitiger Arbeitgeber und werden Sie Teil unseres herzlichen Teams aus rund 80 Mitarbeiter/-innen.

Für unsere Premium Residenz in Berlin suchen wir Sie als Empfangskraft (m/w/d) in Teilzeit (30-35h/ Woche).

Festanstellung · Teilzeit (30-35h/ Woche) · Berlin · Ab sofort

Unsere Benefits

- **Kompetitive und leistungsgerechte Vergütung**
- **Weihnachtsgeld**
- **Jährlicher Urlaubszuschuss**
- **Attraktiver Arbeitsplatz** in einem sicheren Unternehmen mit einem großartigen Team und tollen Produkt
- **Work-Life-Balance.** Wir berücksichtigen Ihre Wunschdienste bei der Erstellung unserer Dienstpläne
- **Strukturierte Einarbeitung**
- **Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Sonderprämien** für besondere Leistungen

- **Präsente an Geburtstagen, Weihnachten und Ostern**
- **Würdigung von Dienstjubiläen in Form von Aufmerksamkeiten und Sonderzahlungen**
- **Sonderkonditionen in der Brasserie Colette.** 30% Rabatt auf die Gesamtrechnung
- **20% Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge**
- **28 Urlaubstage + 4 weitere Urlaubstage als Gesundheitsbonus**
- **Betriebsärztliche Betreuung**
- **Werbepremie** für erfolgreiche Personalempfehlungen
- **Jährliche Kostenbeteiligung an Arbeitsschuhen**
- **Kostenlose Arbeitskleidung**
- **Dienstradleasing**
- **Corporate Benefits.** Personalrabatte
- **Hochwertiges & kostengünstiges Personalesen**
- **Ausgewählte kostenlose Getränke während der Arbeitszeit**
- **BVG Fahrkartenzuschuss**

Ihre Aufgaben

- Ansprechperson für unsere Bewohnerinnen und Bewohner sowie deren Gäste
- Bedienung der Telefonzentrale
- Übernahme allgemeiner administrativer Verwaltungsaufgaben inkl. Rechnungsbearbeitung
- Unterstützung unserer Bewohner/innen bei besonderen Wünschen und Anliegen
- Kontrolle und Verbuchung der Tageseinnahmen sowie Übernahme der Kassenverantwortlichkeit
- Koordinationsarbeiten für die Veranstaltungsreservierungen und das Kulturmanagement
- Lagerverwaltung für Büro- und Werbematerialien
- Enge Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen unserer Residenz

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung bspw. als Hotelfachfrau/-mann (m/w/d)
- Erste Berufserfahrungen als Receptionist (m/w/d), Empfangsmitarbeiter (m/w/d) oder im administrativen Bereich
- Bereitschaft zur Arbeit in 8h-Schichten im Zweischichtsystem, an Wochenenden und Feiertagen
- Freude am Umgang mit zumeist älteren Menschen in einem gehobenen Ambiente
- Hohes Einfühlungsvermögen und starke Kommunikationsfähigkeiten
- Sicheres Auftreten, gepflegtes Erscheinungsbild sowie hohe Gäste- und Serviceorientierung
- Guter Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gültige Arbeitserlaubnis bei Nicht-EU-Bürger/innen

Ihre Bewerbung

Bewerben Sie sich gleich online! Wir benötigen nur Ihren Lebenslauf.

Bei Fragen ist unsere **HR-Ansprechpartnerin** am Standort Berlin, **Sarah Stöckl** unter jobs@tertianum.de für Sie da.

Tertianum Residenz Berlin | Passauer Str. 5-7 | 10789 Berlin

Ein Hinweis zu unserer Unternehmenskultur

Sie sind durch unsere Social-Media-Kanäle auf uns aufmerksam geworden? Dann fällt Ihnen vielleicht die veränderte Ansprache auf. Während wir in unseren digitalen Communitys duzen, bleiben wir im Bewerbungsprozess beim „Sie“, weil wir glauben, dass ein respektvoller und professioneller Start wichtig ist, wenn man sich gerade erst kennenlernt. Sobald Sie aber Teil unseres Teams sind, wechseln wir ganz selbstverständlich zum „Du“ – erst höflich, dann herzlich!

Über uns

Tertianum Premium Group ist eine Unternehmensgruppe mit Angeboten von hochwertigem Seniorenwohnen (**Tertianum Premium Residences**) und generationenverbindender Kulinarik (**Brasserie Colette Tim Raue**). Mit etwa **350 Teammitgliedern** in Berlin, München und Konstanz gestalten wir einen selbstbestimmten Alltag voller Lebensfreude für unsere Bewohner/-innen sowie Gäste. Wir sind davon überzeugt, dass nur wer selbst zufrieden ist und das eigene Leben genießen kann, auch für andere einen Ort schaffen kann, an dem man sich aufrichtig wohl fühlt. Deswegen nehmen wir die individuellen Bedürfnisse unserer Mitarbeitenden ernst und bieten ein Arbeitsumfeld mit mehr Raum und Zeit für Persönliches.

[Entdecken Sie Tertianum als Arbeitgeber!](#)

[Mehr Einblicke in die Tertianum-Welt auf unseren Social Media Kanälen!](#)